



FPO-05/1

IOR – PIB Oddział Sośnicowice
Laboratorium Badania Jakości Środków Ochrony Roślin**Zlecenie badań**

Wypełnia Laboratorium

Numer zlecenia /		
Data dostarczenia próbki	Forma dostarczenia	Podpis
	<input type="checkbox"/> kurier/poczta <input type="checkbox"/> osobiście	

Data rejestracji próbki	Obiekt badań	Stan obiektu badań	Wewnętrzny kod próbki	Podpis

DANE ZLECENIODAWCY (do faktury) (nazwa, adres firmy, NIP) NIP:	DANE do wysłania sprawozdania z badań (jeśli inne niż dane zleceniodawcy) (nazwa, adres firmy)
--	---

Osoba do kontaktu:

Telefon: E-mail:

Informacja o badanym produkcie

Badany produkt	Data produkcji	Numer partii	Wielkość opakowania	Ilość dostarczonych opakowań	Zwrot ¹
					<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Cel badania:
 przedłużenie terminu ważności środka ochrony roślin
 innym²:**Zgodnie z:**
 zgodnie z programem badań³
 innym²:**Stwierdzenia zgodności:** tak nie**Zasada podejmowania decyzji o zgodności lub niezgodności:**

- nie dotyczy
- zgodnie z dokumentem
- zgodnie z wymaganiami określonymi podczas wprowadzania środka ochrony roślin do obrotu i/lub aktualnymi specyfikacjami FAO/WHO

Według wariant⁴: MU1 MU2**Czy wyniki podać z niepewnością pomiaru⁵:** tak nie

**Zlecenie badań****OGÓLNE WARUNKI ZLECENIA**

1. Na życzenie Klienta opakowania o wielkości powyżej 2 kg/l mogą zostać zwrócone na jego koszt.
2. W przypadku innego celu badania niż przedłużenie terminu ważności ś.o.r. należy skontaktować się z Laboratorium.
3. Oferta badań oraz stosowane procedury badawcze dostępne na stronie internetowej www.ior.gliwice.pl lub na zapytanie Klienta. Klient oświadcza, iż jest mu znany zakres badań zgodny z Zał. nr 1 „Oferta badań” i stosowane procedury badawcze.
4. Zasada podejmowania decyzji przy stwierdzeniu zgodności lub niezgodności podejmowana jest zgodnie z dokumentem: „Reference document illustrating best practices on analytical strategies and interpretation of results for the formulation analysis of plant protection products obtained during official market control”. Stwierdzenie zgodności dopuszcza dwa podejścia oceny. Zgodnie z podejściem MU1 wynik jest zgodny (akceptacja) z wymaganiami, gdy jego wartość znajduje się poniżej wartości granicznej/w zakresie wartości dopuszczalnych oraz powyżej wymaganej wartości minimalnej. Wynik jest niezgodny (odrzuć) z wymaganiami, gdy jego wartość znajduje się powyżej wartości granicznej/poza zakresem wartości dopuszczalnych oraz poniżej wymaganej wartości minimalnej. Zgodnie z podejściem MU2 wynik badań jest niezgodny, gdy cały zakres niepewności wyniku analizy znajduje się poza tolerancją. Dla substancji czynnej oraz składników obojętnych dopuszcza się warianty MU1 lub MU2. Do stwierdzenia zgodności w tym przypadku Laboratorium stosuje zasadę podejmowania decyzji według wytycznych Klienta. W przypadku oznaczania zanieczyszczeń/substancji obcych wariant MU2 a dla badań fizykochemicznych wariant MU1.
5. Laboratorium podaje niepewność do metod w których została oszacowana na poziomie ufności $p=95\%$ i współczynnika rozszerzenia $k=2$. Podana niepewność metody nie obejmuje etapu pobierania próbki.
6. Termin wykonania badania: do 8 tygodni od czasu skompletowania wymaganej dokumentacji. W przypadku próbek przeterminowanych badanie może się rozpocząć po upływie terminu ważności środka.
7. Sprawozdanie z badań przekazywane jest drogą pocztową. Na życzenie Klienta dopuszcza się wysłanie skanu sprawozdania i faktury.
8. W przypadku chęci zlecenia badań programem badań innym niż oferowanym należy skontaktować się z Laboratorium.
9. Klient zobowiązuje się dostarczyć próbki do Laboratorium na własny koszt.
10. Dostarczenie próbki niespełniającej wymagań Laboratorium uniemożliwi wykonanie przez Laboratorium usługi.
11. Laboratorium może wydawać sprawozdania zawierające jednocześnie wyniki objęte zakresem akredytacji jak i spoza tego zakresu.
12. Sprawozdanie z badań wysyłane jest niezwłocznie po wykonaniu usługi.
13. Klient upoważnia Laboratorium do wystawienia faktury VAT bez podpisu.
14. Laboratorium nie ponosi odpowiedzialności za wyniki w przypadku niewłaściwego pobrania próbki przez Klienta.
15. Laboratorium może wykorzystać wyniki pomiarów w publikacjach i pracach naukowych wyłącznie bez podawania danych Klienta.
16. Laboratorium przyjmuje od Klientów zlecenia na wykonanie usługi według procedur obowiązujących w Laboratorium.
17. Potwierdzeniem wykonania usługi będzie sprawozdanie z badań wystawione przez Laboratorium.
18. W przypadku rezygnacji z usługi w trakcie jej wykonywania wystawiona zostanie faktura VAT w wysokości poniesionych przez Laboratorium kosztów.
19. Zleceniodawcy przysługuje prawo wniesienia reklamacji dotyczącej wyników badań w ciągu 2 tygodni od daty otrzymania raportu. Procedura dotycząca rozpatrywania reklamacji/skarg jest udostępniana Klientowi w Laboratorium.
20. Laboratorium przestrzega zasad poufności, bezstronności i praw Klienta.
21. Zmiany do zlecenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
22. Klient ma możliwość uczestnictwa w badaniach wyłącznie jako obserwator.
23. Laboratorium nie ponosi odpowiedzialności za informacje dostarczone przez Klienta (dane zleceniodawcy, informacje o badanym materiale).
24. Zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. 2018 poz. 1000 oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie udostępnionych przez mnie danych osobowych, które przekraczają zakres danych wymaganych na podstawie przepisów prawa przez Instytut Ochrony Roślin-Państwowy Instytut Badawczy 60-318 Poznań, ul. Władysława Węgorka 20 do realizacji celów związanych z przeprowadzeniem procesu badania.
25. Opinia do sprawozdania z badań jest wydawana wyłącznie w przypadku, gdy celem zlecenia jest przedłużenie ważności środka ochrony roślin.

Uwagi zleceniodawcy:**Oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję powyższe warunki:**

.....
(data i podpis Klienta)

Dokonano przeglądu i dopuszczono do realizacji:.....

(data i podpis)

Uwagi Laboratorium, dodatkowe uzgodnienia, odstępowania od w/w uzgodnień: