

Instytut Ochrony Roślin - Państwowy Instytut Badawczy
Oddział Sośnicowice
ul. Gliwicka 29
44-153 Sośnicowice

Znak sprawy: IOROS/P2/2016

Sośnicowice, czerwiec 2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zadania pn.:

„Dostawa chromatografu cieczowego HPLC”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164).

Zatwierdzono w dniu:
22.06.2016r.

dr Tomasz Stobiecki

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Instytut Ochrony Roślin – Państwowy Instytut Badawczy Oddział Sośnicowice reprezentowany przez Kierownika Oddziału dr Tomasza Stobieckiego,
44-153 Sośnicowice, ul. Gliwicka 29,
tel. (32) 238 75 84, fax (32) 238 75 03
e-mail: ior@ior.gliwice.pl web: www.ior.gliwice.pl , www.ior.gliwice.pl/przetargi.php

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164).
- 2.2. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (wraz z uruchomieniem) do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego (rok produkcji 2016) chromatografu cieczowego HPLC do analizy jakości środków ochrony roślin wraz z przeszkoleniem pracowników Zamawiającego.
- 3.2. Kod Wspólnego Słownika CPV: 38432200 – chromatografy.
- 3.3. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zamieszczono w Specyfikacji technicznej (załącznik nr 4 do SIWZ).

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamówienie nie zostało podzielone na części i Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w specyfikacji.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie do 6 tygodni od daty podpisania umowy.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki wyszczególnione w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie wg. kryterium: „spełnia - nie spełnia”.
- 8.4. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 8.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,

- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

9.1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2,
- 3) parafowany przez wykonawcę Formularz postanowień umowy – załącznik nr 3,
- 4) dokumenty, o których mowa w punkcie 9.2.,
- 5) specyfikacja techniczna urządzenia wraz z opisem warunków gwarancji i serwisu oraz katalog producenta określający podstawowe dane techniczne.

9.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie, o którym mowa powyżej w punkcie 9.1. podpunkt 2,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.3. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymogom określonym przez Zamawiającego do oferty należy dołączyć specyfikację techniczną oferowanego urządzenia wraz z opisem warunków gwarancji i serwisu i katalog producenta określający podstawowe dane techniczne.

9.4. Dokumenty wymienione w pkt. 9.2 należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 10.1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma i fakсы związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty były kierowane wyłącznie na następujący adres: Instytut Ochrony Roślin – Państwowy Instytut Badawczy Oddział Sośnicowice, ul. Gliwicka 29, 44-153 Sośnicowice, fax.: (32) 238 75 03
- 10.2. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (art. 38).
- 10.3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem. Dopuszczalna jest forma pisemna. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Osobą uprawnioną do podpisywania przekazywanych oświadczeń i dokumentów jest Kierownik Oddziału dr Tomasz Stobiecki. Osobą uprawnioną do kontaktów telefonicznych jest dr Tomasz Stobiecki tel. (32) 238 75 84 wew. 35

11. WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 13.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą czytelną techniką.
- 13.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.3. Zarówno oferta jak i wszystkie załączniki muszą być złożone w formie pisemnej.
- 13.4. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane a oferta spięta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- 13.5. Wszystkie zmiany w ofercie jak i załącznikach winny być parafowane.
- 13.6. Oferta musi być podpisana przez osobę, która jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS lub ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.
- 13.7. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 13.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczą składania ofert z dopiskiem „ZMIANA”.
- 13.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedstawi w ofercie dokumenty wyszczególnione w pkt. 9.2 niniejszej SIWZ. Oświadczenie wg załącznika 2 Wykonawcy podpiszą wspólnie.

13.10. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł (nie później niż w terminie składania ofert), że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone znakiem sprawy oraz klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z następującym opisem: „**Oferta na dostawę chromatografu cieczowego HPLC – nie otwierać przed 05.07.2016 r. godz. 10³⁰”**
- 14.2. Oferty należy nadsyłać do dnia 05.07.2016. do godz. 10⁰⁰, na adres Zamawiającego 44-153 Sośnicowice, ul. Gliwicka 29 lub składać osobiście w sekretariacie Zamawiającego pod wskazanym adresem.
- 14.3. Ofertę, która wpłynie do Zamawiającego po terminie zwraca się niezwłocznie Wykonawcy.
- 14.4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 05.07.2016. o godzinie 10³⁰ w sekretariacie Instytutu Ochrony Roślin – Państwowego Instytutu Badawczego Oddział Sośnicowice.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty konieczne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wymienionego w pkt. 3 SIWZ.
- 15.2. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 15.3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w “Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

1. cena – 80%
2. termin dostawy – 10%
3. okres gwarancji – 10%

16.1 Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena”

Zamawiający informuje, iż w kryterium ceny, Zamawiający przyzna punkty, których maksymalna liczba nie przekroczy 80 punktów.

Wzór służący do dokonywania oceny ofert w kryterium ceny:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 80 \text{ pkt}$$

C - ilość punktów uzyskana przez wykonawcę w kryterium „cena”;

C_{min} - cena najniższa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty, ustalona na podstawie wypełnionego formularza ofertowego;

C_b - cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę w badanej ważnej ofercie, ustalona na podstawie wypełnionego formularza ofertowego.

Zamawiający dokona oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu na podstawie cen określonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

16.2 Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „termin dostawy”:

Zamawiający informuje, iż w kryterium „termin dostawy”, Zamawiający przyzna punkty, których maksymalna liczba nie przekroczy 10 punktów za wskazany przez Wykonawcę termin dostawy określony w dniach.

Wzór służący do dokonania oceny ofert w kryterium „termin dostawy”:

$$D = \frac{D_{\min}}{D_b} \times 10 \text{ pkt}$$

D_{min} – najkrótszy zaoferowany termin dostawy w dniach

D_b – termin dostawy podany przez Wykonawcę w badanej ważnej ofercie, ustalony na podstawie wypełnionego formularza ofertowego w dniach

D - ilość punktów uzyskana przez wykonawcę w kryterium „termin dostawy”

Zamawiający dokona oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu na podstawie informacji w zakresie oferowanego terminu dostawy, który zostanie określony przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

16.3 Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „okres gwarancji”:

Zamawiający informuje, iż w kryterium „okres gwarancji”, Zamawiający przyzna punkty, których maksymalna liczba nie przekroczy 10 punktów za wskazany przez Wykonawcę okres gwarancji określony w miesiącach.

Wzór służący do dokonania oceny ofert w kryterium „okres gwarancji”:

$$G = \frac{G_b}{G_{\max}} \times 10 \text{ pkt}$$

G_{max} – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji w miesiącach

G_b – okres gwarancji podany przez Wykonawcę w badanej ważnej ofercie, ustalony na podstawie wypełnionego formularza ofertowego w dniach

G - ilość punktów uzyskana przez wykonawcę w kryterium „okres gwarancji”

Zamawiający dokona oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu na podstawie informacji w zakresie oferowanego okresu gwarancji, który zostanie określony przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

16.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według poniższego wzoru.

$$S = C+D+G$$

S - suma punktów uzyskana przez wykonawcę w trzech kryteriach oceny ofert;

C - ilość punktów uzyskana przez wykonawcę w kryterium „cena”;

D - ilość punktów uzyskana przez wykonawcę w kryterium „termin dostawy”;

G - ilość punktów uzyskana przez wykonawcę w kryterium „okres gwarancji”.

W przypadku, gdy oferty Wykonawców przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, za ofertę korzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z zaoferowaną niższą ceną.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcami będą prowadzone tylko w PLN.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

18.1. Wybrany Wykonawca podpisze umowę przygotowaną zgodnie z załącznikiem nr 3 w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty.

18.2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, określonego w art. 182 ust. 1 pkt. 2. ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku złożenia odwołania, umowa zostanie zawarta po ogłoszeniu orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

18.3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub upłynął termin związania ofertą.

19. WYMAGANIA ODNOŚNIE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, z którym zawrze umowę składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Umowa zostanie sporządzona zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ z uwzględnieniem danych zawartych w ofercie wybranego Wykonawcy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1. W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołań, zgodnie z art. 180-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198 a-g ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Zamawiający dołącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia niżej wymienione załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia.
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz postanowień umowy.
- 4) Załącznik nr 4 – Specyfikacja techniczna.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

Kierownik Oddziału

Dr Tomasz Stobiecki